

رقم المرفق	١٥	رقم المادة	١/١١	رقم الإصدار	٥
عنوان المرفق	تسجيل المواليد والوفيات وآلية التبليغ الإلكتروني				

التبليغ الإلكتروني للولادات والوفيات في القطاع الصحي الخاص

١. لطلب صلاحية لمستخدم نظام تبليغ الولادة او الوفاة الإلكتروني:
 - تقديم خطاب من المستشفى الخاص المصرح له بالتوليد معتمد من الغرفة التجارية يتضمن: (اسم المستخدم -الوظيفة -رقم الهوية الوطنية -رقم الجوال -البريد الإلكتروني).
 - إرفاق صورة من الهوية الوطنية للمستخدم.
 - تعهد من المستخدم بالمسؤولية الكاملة عن صحة البيانات المدخلة ويعتمد من إدارة المستشفى.
٢. الولادات الطارئة (خارج المستشفيات الخاصة المصرح لها بالولادات):
 - هيئة الهلال الأحمر: يتم إرفاق تقرير طبي من الهيئة.
 - المجمع الطبي العام: يتقدم ولي أمر المولود بالمرفقات التالية إلى الوزارة:
 - أ- تقرير طبي مفصل عن الحالة موقع من الطبيب المعالج -المدير الطبي -المدير الإداري -مختوم بختم المجمع الطبي .
 - ب- تبليغ ولادة مكتمل البيانات موقع من الطبيب المعالج - المدير الطبي - المدير الإداري - مختوم بختم المجمع الطبي.
 - ت- صورة من بطاقة العائلة -صورة هوية الأب - صورة هوية الأم (مع الأصل للمطابقة) .
 - ث- صورة إثبات الزواج (مع الأصل للمطابقة) .
 - ج- يتم رفع الطلب على نظام التبليغ الإلكتروني للولادات من قبل الوزارة.

سياسة الخصوصية وحقوق الملكية

عند البدء في استخدام نظام تبليغ المواليد ، يقر المستخدم بالالتزام بالامتناع عما يلي:

- توفير أو تحميل ملفات على برمجيات أو مواد أو بيانات أو معلومات أخرى من المستخدم ليست مملوكة أو لا يملك ترخيصاً بشأنها.
- استخدام الموقع بأي طريقة لإرسال أي بريد إلكتروني شخصي أو تجاري أو غير مرغوب فيه ، أو أي إساءة استخدام من هذا النوع.
- توفير أو تحميل ملفات على الموقع تحتوي على فيروسات أو بيانات تالفة.
- نشر أو إعلان أو توزيع أو تعميم مواد أو معلومات تحتوي تشويهاً للسمعة أو انتهاكاً للقوانين ، أو مواد إباحية ، أو بذيئة ، أو مخالفة للآداب العامة ، أو أي مواد أو معلومات غير قانونية.
- الاشتراك من خلال الموقع في أنشطة غير مشروعة أو غير قانونية في المملكة العربية السعودية.
- الإعلان عن أي منتج أو خدمة تجعل الوزارة في وضع انتهاك لأي قانون أو نظام مطبق في أي مجال.
- استخدام أي وسيلة أو برنامج أو إجراء لاعتراض أو محاولة اعتراض التشغيل الصحيح لنظام تبليغ الولادة.
- القيام بأي إجراء يفرض حملاً غير معقول أو كبير بصورة غير مناسبة على البنية التحتية للنظام.

توقيع الموظف

شروط الاستخدام

- الشروط اللازمة لمدخل البيانات (المسجل في قسم التقارير الطبية) :
 - أن يكون سعودي الجنسية.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ومصروح له من قبل الجهات الأمنية المختصة.
 - أن يكون الموظف معيناً على وظيفة رسمية دائمة وليست مؤقتة.



- الإلتزام بتحديث مسمى المهنة الخاصة به في السجلات الأحوال المدنية بحيث تتضمن المسمى الوظيفي الصحيح والمنشأة الصحية نفسها التي يعمل بها الشخص.
- عدم وجود ملاحظات على المستخدم من الأحوال المدنية.
- يلتزم المستخدم بإستكمال جميع الإجراءات اللازمة له للدخول على النظام ، والتي تشمل إستيفاء كافة البيانات والوثائق اللازمة وتعبئة كافة النماذج بالمعلومات الصحيحة والتوقيع عليها قبل الدخول على النظام لأول مرة.
- إن نظام تبليغ المواليد متاح للاستخدام الرسمي ، ويخضع الدخول والاستخدام لهذا النظام إلى بنود وشروط الاستخدام هذه ولسياسة وقيود الاستخدام ولسياسة الخصوصية والملكية الفكرية ، ولجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة المعمول بها في المملكة العربية السعودية ، وكذلك يعد وصول ودخول أي شخص إلى النظام موافقة صريحة منه على جميع بنود وشروط الاستخدام دون قيد أو شرط ، سواء كان مستخدماً أو مسجلاً ، وتسري هذه الموافقة اعتباراً من تاريخ أول استخدام لنظام تبليغ المواليد.
- يحق للوزارة القيام بإجراء أي تعديل لهذه البنود والشروط واستبدالها كلياً بشروط وأحكام أخرى جديدة ، وتصبح نافذة فور إعلانها على الموقع ، ما لم يُبين خلاف ذلك ، ويعتبر الإستمرار في استخدام النظام عقب إعلام أي تعديل بمثابة قبول صريح على هذه التعديلات

توقيع الموظف

نموذج طلب مستخدم على نظام (تبليغ الولادة والوفاة)

[Https://svstcms.moh.gov.sa/Binh](https://svstcms.moh.gov.sa/Binh)

☐ مدير نظام في المستشفى ☐ مدير مختص بالوفيات ☐ طبيب/قابلية ☐ كاتب(ة) القسم ☐ مسجل في قسم التقارير الطبية ☐ منسق منطقة		نوع المستخدم
		رقم الهوية / الإقامة
	إسم الأب	الاسم الأول
	إسم العائلة	اسم الجد
	إسم العائلة بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
	المستشفى	المنطقة
	الوظيفة	القسم
	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
☐ نظام تبليغ الولادة ☐ نظام تبليغ الوفاة		اختر النظام المطلوب
تعهد استخدام النظام أتعهد أنا الموقع أدناه أن أحافظ على سرية البيانات واستخدام النظام بالشكل الصحيح مه الحفاظ على اسم المستخدم وكلمة المرور وعدم الإفشاء بها لأي شخص وفي حال تغيير الوظيفة أو الانتقال منها إبلاغ Help-desl@mo.gov.sa) مسئول النظام في المستشفى أو منسق المنطقة أو الدعم الفني لإخلاء المسؤولية، على البريد أو الاتصال على الرقم ١١٢١٢٤٣٤٣ ويعتبر توقيعني على جميع صفحات النموذج بمثابة إقرار بقراءة شروط وسياسة استخدام نظام تبليغ الولادة والوفاة وسياسة الخصوصية وحقوق الملكية والموافقة على ما ورد بها من بنود.		
اسم المدير المختص		ختم المستشفى
توقيعه		



سياسة استخدام النظام

في حالة دخول المستخدم للنظام لأول مرة أن يقر بما يلي :

- عدم استخدام أية وسيلة أو برنامج أو إجراء لاعتراض أو محاولة اعتراض التشغيل الصحيح لنظام الموالي.
- عدم توفير أو تحميل ملفات على النظام تحتوي على فيروسات أو بيانات غير صحيحة.
- الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة التي تصدرها وزارة الداخلية ووزارة الصحة في هذا الشأن.
- الدخول على النظام من قبل المستخدم تعني الموافقة الصريحة - دون قيد أو شرط - على قبول جميع شروط وقيود استخدام هذا النظام وتحمله المسؤولية الشخصية كاملة عن أي مخالفات أو تجاوزات يقوم بها.
- الموافقة على عدم إفشاء أي معلومات وبيانات والمحافظة على سرية جميع المعلومات والبيانات التي يطلع عليها المستخدم في النظام.
- إذا ثبت لوزارة الداخلية أو وزارة الصحة أو أيًا من المعلومات أو البيانات التي قام المستخدم بإدخالها في النظر غير صحيحة فيحق للوزارة إيقاف المستخدم واتخاذ جميع الإجراءات القانونية اللازمة وبحقه.
- الموافقة على إعلام وزارة الصحة فوراً إذا انكشفت البيانات المتعلقة بالدخول إلى النظام لأي شخص أو طرف آخر غير المستخدم المصرح له أو الوزارة.
- الالتزام بإشعار مدير النظام في المنشأة الصحية التابع لها عن أي تغييرات في العنوان وأرقام الاتصال الخاصة به كمستخدم.
- يتحمل المستخدم وحدة كامل المسؤولية عن الأخطاء والتجاوزات الناتجة عن سماحة للغير - أي شخص أو طرف غير المستخدم المصرح له - بالدخول على النظام باستخدام بيانات الدخول الخاصة له.
- يقر المستخدم بأن دخوله واستخدام النظام سيكون للأغراض المشروعة ، ويلتزم بعدم استخدام النظام أو ما يتوفر عليها من معلومات أو خدمات أو أدوات للقيام بأي عمل غير مصرح له به أو ينتج عن مخالفة بموجب أي نظام ساري المفعول في المملكة العربية السعودية ، وذلك بغض النظر عن من وجهت إليه تلك المخالفة.

توقيع الموظف